

Uddannelsesaftale for LPO DSB, LPO S-tog, TPO og SPO

Formål

Der er enighed mellem DSB og ovenstående områdegrupper om, at det er ambitionen, at uddannelserne skal have et så højt fagligt niveau som muligt, til stadighed udvikles og at nye teknologiske muligheder udnyttes. Alle uddannelser i DSB skal have et højt fagligt og sikkerhedsmæssigt niveau, skal til stadighed leve op til myndighedskrav og tilsikre at personalet altid har de fornødne kompetencer. Veluddannede medarbejdere er en vigtig forudsætning for et godt arbejdsmiljø.

Samarbejde om udformning af principper forudsætter en forpligtelse for begge parter til gennem medbestemmelse i uddannelsesudvalgene og i evt. nedsatte arbejdsgrupper at tilstræbe enighed og gennemføre det aftalte.

For uddannelse af medarbejdere med sikkerhedsbærende kompetencer er DSB underlagt Trafik- Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse, som overordnet beskriver uddannelsernes gennemførelse. Uddannelser, der ikke er beskrevet i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelser, er beskrevet i DSB's egne uddannelsesstandarder.

DSB udarbejder og vedligeholder uddannelsesstandarder for uddannelser med sikkerhedsmæssigt indhold. Disse standarder godkendes i Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen. Dette styres via processerne i DSBs sikkerhedsledelsessystem, SLS. DSBs Driftsorganisation er ansvarlig for denne opgave. Formålet er, at medarbejderne er uddannet med de rette kompetencer til rette tid jf. regler, uddannelsesstandarder og virksomhedens behov. Henvisning til denne aftale nævnes i uddannelsesstandarderne.

Udefrakommende forhold, ny infrastruktur og nyt materiel kombineret med ny teknologi gør, at der til stadighed er behov for at udvikle og tilpasse vores uddannelser, så de lever op til virksomhedens behov, samtidig med, at vi smidigt og hurtigt kan tilpasse uddannelserne, så de er fleksible og effektive i forhold til at opfylde lovkrav m.v.

Mødeproces

DSB ønsker at arbejde med principper og overordnede rammer for uddannelser med de ovenfor nævnte områdegrupper i 2 uddannelsesudvalg. Det ene udvalg består af repræsentanter for DSB og 2 tillidsvalgte for henholdsvis LPO DSB, LPO S-tog og SPO DSB. Det andet udvalg består af repræsentanter for DSB og 2 tillidsvalgte TPO.

Parterne er enige om, at de respektive uddannelsesudvalg mødes 2 gange årligt til et seminar, hvor principper og overordnede rammer for uddannelse drøftes. Rammerne for de sikkerhedsbærende uddannelser for sikkerhedsklassificerede medarbejdere fremgår af uddannelsesmanualen.

Udvalget kan invitere fagpersoner til møderne.

Såfremt der måtte være behov for yderligere møder om temaer eller opgaver jf. uddannelsesudvalgets kommissorium, aftales dette nærmere parterne i mellem.

Involvering af medarbejderrepræsentanter herom sker tidligt i processen.

Kommissorium for uddannelsesudvalg for LPO DSB, LPO S-tog og SPO DSB

På seminaret drøftes sager af overordnet karakter på uddannelsesområdet i DSB, herunder gennemgang af ændringer i bekendtgørelser, vejledninger og offentlige uddannelsesområder som DSB har tilknytning til såsom AMU, TUR-uddannelser og emner i forskellige samarbejdsfora såsom JU m.m.

Desuden skal udvalget drøfte DSBs uddannelsesstrategier.

Yderligere eksempler på andre relevante emner kan være:

- Indhold af Intro- og slutmoduler LGU
- Håndtering af sikkerhedskultur/human factor
- Involvering af den faglige organisation, når en medarbejder ikke har bestået krævede prøver/test
- Krav til optagelse (på uddannelse og kurser) og merit, hvor dette ikke er fastsat i bekendtgørelser/myndighedskrav
- Efteruddannelsesprogrammets opbygning og løbende tilpasninger af fokusområder både for LKF og LKF K
- Ansættelsesprøver og krav til disse
- Litra uddannelser. Revision af eksisterende og opbygning af nye
- Evaluering af DSBs interne uddannelser og kurser for LKF, LKF K og LKI.
- Rekruttering

Uddannelsesudvalget nedsætter relevante arbejdsgrupper.

Kommissorium for uddannelsesudvalg for TPO

På seminaret drøftes sager af overordnet karakter på uddannelsesområdet i DSB, herunder gennemgang af ændringer i bekendtgørelser, vejledninger og offentlige uddannelsesområder som DSB har tilknytning til såsom AMU, TUR-uddannelser og emner i forskellige samarbejdsfora såsom JU m.m.

Desuden skal udvalget drøfte DSBs uddannelsesstrategier.

Yderligere eksempler på andre relevante emner kan være:

- Indhold af Intro
- Håndtering af sikkerhedskultur/human factor
- Involvering af den faglige organisation, når en medarbejder ikke har bestået krævede prøver/test
- Efteruddannelsesprogrammets opbygning og løbende tilpasning af fokusområder både for TGF, TGR og PI
- Ansættelsesprøver og krav til disse

- Litra uddannelser. Revision af eksisterende og opbygning af nye
- Evaluering af DSBs interne uddannelser og kurser for TGF og TGR.
- Rekruttering

Uddannelsesudvalget nedsætter relevante arbejdsgrupper.

Dagsorden og mødeindkaldelse

Seminarer planlægges for et år ad gangen.

Forslag til punkter til dagsordenen skal fremsendes til DSB senest 4 uger før seminarets afholdelse. Endelig dagsorden fremsendes til deltagerne senest 14 dage før seminarets afholdelse.

Deltagerne sørger for selvstændigt at fremkomme med behørig dokumentation og relevant materiale, for de punkter, der ønskes drøftet på seminaret. Materialet skal fremsendes til DSB senest 4 uger før seminaret.

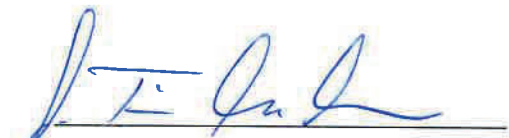
DSB sørger for at føre referat af drøftede forhold, herunder referat af beslutninger. Referatet fremsendes til deltagerne senest 14 dage efter seminarets afholdelse.

Møder udover seminarer kan indkaldes med kortere varsel. Der føres referat af disse møder.

Underskrevet den:

2/7 - 2019


Underskrevet den:




 DSB Poul Gemzøe-Enemark



 Søren Max Kristensen LPO DSB

 Mikkel Channo Jessen TPO



 Thomas Bryan-Lund LPO S-tog



 Henrik Horup, Dansk Jernbaneforbund

 Dan Kirchhoff SPO

Aftale mellem DSB og Lokomotivpersonalets Områdegruppe DSB om udførsel af testføreropgaver

Indledning

Denne aftale mellem DSB og Lokomotivpersonalets Områdegruppe DSB omhandler lokomotivførere i DSB, som udfører testføreropgaver.

Aftalens indhold

Lokomotivfører K kan for en periode udvælges til testfører og uddannes prøvetogsleder. Testførerne anvendes typisk i forbindelse med test og godkendelse af nyt materiel og test af ny/ændret infrastruktur etc. Udover at udføre testopgaver udfører testførere også almindelige lokomotivføreropgaver.

Testførere udvælges af ledelsen og efter opslag. Er der flere kvalificerede end der skal bruges på et depot, skal der tages hensyn til dette ved næste ansøgningsrunde på samme depot.

Vurdering og udvælgelse sker efter nedenstående kompetencer:

Personlige kompetencer:

Åben
Engageret
Pålidelig
God kollega

Faglige kompetencer

IT kendskab, primært støtteværktøjer for togfremførsel
Højt kendskab og indsigt i færdselssikkerhed
Høje kendskab og indsigt i materielssikkerhed
Materielteknik
Eventuelle nødvendige attester

Testførere i DSB uddannes og registreres i henhold til DSB's sikkerhedsledelsessystem.

I forbindelse med overgang til testfører indgås aftale om funktionsperiodens længde. I funktionsperioden placeres testføreren i reserven på sit depot.

Den lokale tillidsrepræsentant underrettes af ledelsen om forholdet ved bilag 1. Er der møntet mere end 2 månedstillæg, i turvalgsperiode bortfalder eventuel tildelt plads i tur. Kan den ledige turplads ikke besættes kan testføreren genindplaceres i turen efter endt funktionsperiode. Der dispenseres herved fra gældende regler om at "et turvalg er bindende indtil næste turvalg".

Honorering af testfører

Vedlagt denne aftale bilag 1 "kontrakt som funktion som testfører" og bilag 2 "opslag om funktion som testfører".

Testførerne honoreres med et årligt funktionstillæg på kr. 28.800 (niveau 31. marts 2012) svarende til kr. 2.603,79 kr. pr. måned (niveau 1. april 2019). Funktionstillægget udmøntes som et fuldt månedligt tillæg uanset antallet dage/tjenester i den enkelte måned, hvor der er forrettet tjeneste som testfører.

På arbejdsdage, hvor testfører er afgivet til testarbejde, udbetales TMØ-tillæg. For disse arbejdsdage kan der ikke modtages andre former for særlige ydelser. Der optjenes UA efter den faktuelle tjenestegøring.

Der udbetales ikke anden kompensation.

Ikrafttræden

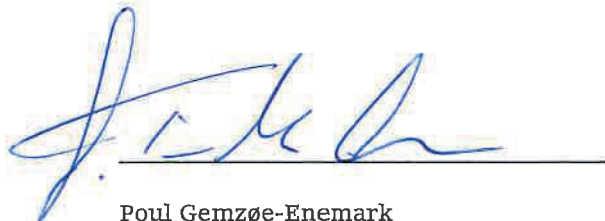
Aftalen træder i kraft 1. juni 2019.

Opsigelse

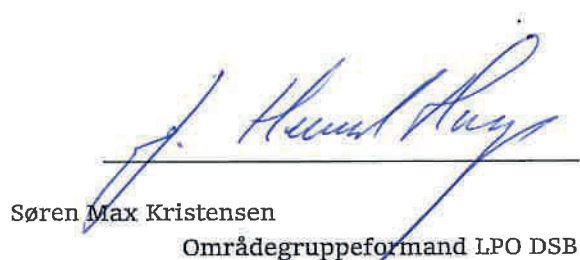
Aftalen kan opsiges af hver af parterne med et varsel på 3 måneder til en måneds udgang.

Underskrift

København, den 2/7 juni 2019



Poul Gemzøe-Enemark
Underdirektør
DSB



Søren Max Kristensen
Områdegruppeformand LPO DSB



Bilag 1

Kontrakt om funktion som testfører

Imellem lokomotivfører K og, gruppeleder er det aftalt, at
..... Fungerer som testfører i perioden

fra til og med på depot

I funktionsperioden arbejdes og honoreres der som beskrevet i Aftale mellem DSB og Lokomotivpersonalets Områdegruppe DSB om udførsel af testføreropgaver (tidligere benævnt 560.13).

....., den

Lokomotivfører kørelærer

Gruppeleder

Kopi af denne aftale sendes til DSB, Økonomi, Løn- og Personleadministration, tjenestefordelingen og LPO lokalgruppe.

PS
EM

Bilag 2

Funktion som testfører

På X depot skal der i perioden xx-xx bruges x antal testførere. Er du lokomotivfører (kørelærer) stationeret på x depot og lyst til at arbejde som testfører, har du nu muligheden for at søge dette.

Testførere vurderes og udvælges efter nedenstående kompetencer:

Personlige kompetencer:

Åben
Engageret
Pålidelig
God kollega

Faglige kompetencer

IT kendskab, primært støtteværktøjer for togfremførsel
Højt kendskab og indsigt i færdselssikkerhed
Høje kendskab og indsigt i materielsikkerhed
Materielteknik
Eventuelle nødvendige attester

Når du er i funktion som testfører, er du omfattet af aftale mellem DSB og Lokomotivpersonalets Områdegruppe DSB om udførsel af testføreropgaver (tidligere benævnt 560.13). Blandt andet skal du være parat til at køre i reserven i din funktionsperiode og på dage, hvor der ikke er testkørsel, skal du køre ordinære tjenester på dit depot. I funktionsperioden vil du modtage et honorar på xxxx kr. pr. måned.

Du ansøger om funktion som testfører ved at sende en mail til gruppeleder xxxxx, xxx@dsb.dk inden den xxxxx. Du vil herefter blive indkaldt til samtale.

Med venlig hilsen

Xxxxx
Gruppeleder

FJ,
EM

Aftale om specialguider for TPO DSB

Aftale om Specialguidetjenester

Børnegråde, fodboldgråde, fodboldkoordinator og øvrige specialgråde tjenester kan planlægges udover 9½ time. For udførsel af tjeneste som gråde eller fodboldkoordinator gives et tillæg pr. tjeneste:

Gråde tillæg under 12 timer	600 kr.
Gråde tillæg over 12 timer*	1.400 kr.
Fodboldkoordinator	600 kr.

*Hvis tjenesten er udover 12 timer, og der ikke er stillet et godkendt hvilerum til rådighed.

Hele tjenestetiden tæller med i normopgørelsen. Hvis der har været forrettet tjeneste udover 12 timer, har togføreren ret til at placere en afspadseringsdag dagen efter.

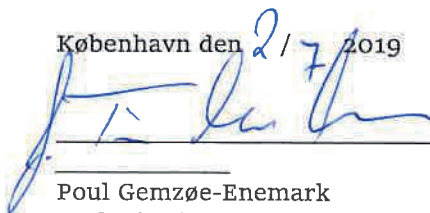
Ikrafttræden

Denne aftale træder i kraft den 1. juni 2019.

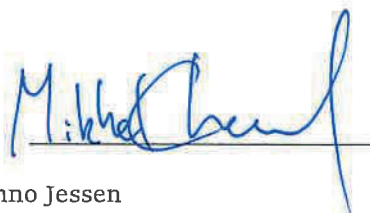
Opsigelse

Denne aftale kan opsiges af hver af parterne med 3 måneders varsel.

København den 2/7/2019



Poul Gemzø-Enemark
Underdirektør
DSB



Mikkel Channo Jessen
Områdegruppeformand

Lokalaftale mellem DSB og Dansk Jernbaneforbund om lokomotivpersonaleledernes (tjenestemænd) vagtordning ved personpåkørsel eller anden alvorlig skade/hændelse

Indhold af ordningen

Påkørselsvagten skal sikre, at de medarbejdere, der bliver udsat for en personpåkørsel – eller anden alvorlig skade, hjælpes hurtigt og professionelt.

Påkørselsvagten er opdelt i 3 geografiske områder dækkende Sjælland, Fyn og Sydjylland samt Midt- og Nordjylland

Antallet af deltagere i vagten, der alene udgøres af lokomotivpersonalelederne, aftales med chefen for Drift F&R.

Påkørselsvagten omfatter alle døgnets timer og udføres samtidig med egen tjeneste.

Påkørselsvagten skal til enhver tid kunne kontaktes gennem driftsledelsen.

Arbejdsopgaver

Hurtig hjælp på uheldsstedet.

Akut psykisk krisehjælp på skadestuen, hvis dette er nødvendigt.

Samarbejde med andre myndigheder på uheldsstedet – herunder evt. afgivelse af forklaring til politiet.

Lokomotivførerens hjemtransport evt. under ledsagelse.

Tilkald og transport

Tilkald af påkørselsvagten sker telefonisk efter vagtskema.

Påkørselsvagten underretter efterfølgende den lokale tillidsrepræsentant om hændelsen

Som transport til uheldsstedet benyttes det mest hensigtsmæssige transportmiddel.

Der ydes godtgørelse for kørsel i egen bil i henhold til Ligningsrådets satser.

Benyttes taxa til befordring anvendes udleverede taxakort, hvis muligt

Ferie og sygdom

Under ferie og kortere sygdomsperioder m.v. afløser deltagerne indenfor hvert af de 3 områder hinanden.

Ved sygeperioder over en måned bortfalder det kontante vederlag fra og med førstkommande første, efter at sygeperioden har været en måned.

Vagtens tilrettelæggelse

F7 EM

Deltagerne tilrettelægger selv vagten i det § 16 i Arbejdstilsynets bekendtgørelse af 23. maj 2002 om hvileperiode og fridøgn iagttages.

Aflønning

Hver af de regionale påkørselsvagter aflønnes med et årligt beløb på 300.100,- (31.03.2012-niveau).

Beløbet deles ligeligt mellem antallet af deltagere (tjenestemænd og ikke-tjenestemænd) i vagten og udbetales sammen med lønnen.

Ved tilkald og ved tilstedeværelse på uheldsstedet ydes ulempetillæg efter gældende regler.

Deltagerne i vagten er ikke omfattet af højeste arbejdstid og styrer selv kompensation for forbrugt tid uden tillæg af 50 %.

Påkørselsnetværket

Påkørselsnetværket består af tillidsrepræsentanter og bestyrelsesmedlemmer for LPO på samtlige depoter. Medlemmer af påkørselsnetværket gennemgår en efteruddannelse, der løbende kvalificerer dem til opgaven.

Ikrafttræden

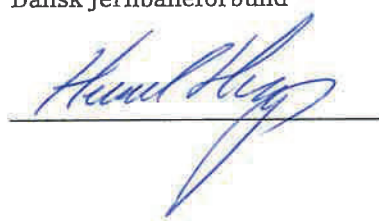
Aftalen træder i kraft den 1. juni 2019 og kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

København, den 3/4 2019

For DSB:



Dansk Jernbaneforbund



Bonus aftale for Driftsleder, ansat i DSB Trafik, Lki-vagten.

Mellem DSB og LPO DSB, Dansk Jernbaneforbund indgås hermed en bonusaftale, gældende fra 1. juni 2019.

Der er aftalt en bonus på 3.000 kr. pr. måned, pr. Lki der udfører tjeneste i DSB trafik, Lki-vagten ved 100 % målopfyldelse. Udbetaling af bonus vil normalt ske, sammen med lønudbetalingen, den efterfølgende måned.

Bonusaftalen ændrer ikke aftalen om ansættelsesforholdet i øvrigt og kan ikke gøres til genstand for fagretslig behandling eller behandling ved de almindelige domstole.

Kontrakten kan opsiges med 3 måneders varsel af begge parter.

Vurdering af parametre foretages kvartalsvis (1. marts, 1. juni, 1. september og 1. december).

Eventuel uenighed om denne aftale, herunder beregning af bonusbeløbet, afgøres endeligt af Trafikchefen.

Parametre for bonus løn i Lki-vagten.

1. Operatørpunktlighed

Operatørpunktigheden måles for alle DSB passagertog i Danmark, indenfor 5.59 min. og tallet det lægges til grund for denne opgørelsen af regulariteten er som DSB's månedsrapport giver udtryk for. Regulariteten opgøres uden hensyntagen til hvem der er eller har ansvaret for evt. irregularitet.

Og udbetales måneden efter offentliggørelsen.

Mål 1

	89,0-89,9%	90,0-90,9%	91,0-91,9%	92,0-92,9%	93,0% - 100%
Udløser i bonus	20%	40%	60%	80%	100%
	150 kr.	300 kr.	450 kr.	600 kr.	750 kr.

2. Telefon tilgængelighed.

Procent andel af besvaret opkald (antal besvaret indgående opkald, til Lki-vagten, divideret med antal indgået opkald.)

Gennemsnitlig ventetid af alle opkald eksklusiv call back.

Målene bliver opgjort via opgørelse fra PC-telefon systemet. Målet bliver opgjort pr. måned og kommer til udbetaling måneden efter.

Planlægning og Trafik

29. maj 2008

DSB
Planlægning og Trafik
Trafik
Bernstorffsgade 24
DK-1577 København V

A.7 EM

Mål 2,1

Side 2/3

% Besvaret opkald	65,0-69,5%	70,0-74,9%	75,0-79,9%	80,0-84,9%	85,0-86,9%
Udløser i bonus	20%	40%	60%	80%	100%
	80 kr.	160 kr.	240 kr.	360 kr.	400 kr.

Mål 2,2

Gennemsnitlig ventetid	39-41 sek.	36-38 sek.	33-35 sek.	30-32 sek.	Under 30 sek.
Udløser i bonus	20%	40%	60%	80%	100%
	80 kr.	160 kr.	240 kr.	360 kr.	400 kr.

3. Straksbehandling

Hastigheden på straksopfølgningen opgøres månedligt. Straksopfølgningen foregår i DTO, og der skal angives fejlkode, samt årsagen skal beskrives yderligere. Opgørelsen foregår således, at der bliver målt på, om der er valgt status "Straksbehandlet" før eller efter 2 timer. Opgørelsen laves som procentvis antal behandlende rapporter inden 2 timer ud af det samlede antal rapporter som fremføring har modtaget den berørte måned.

Mål 3.

Behandlede rapporter inden for 2 timer	60,0-64,9%	65,0-69,9%	70,0-74,9%	75,0-79,9%	80,0-100%
Udløser i bonus	20%	40%	60%	80%	100%
	100 kr.	200 kr.	300 kr.	400 kr.	500 kr.

4. Sygefravær i DSB trafik, Lki-vagten

Sygedage pr. medarbejder pr. måned i Lki-vagten

Udregningsmetode: Samlet antal sygedage (eksl. "langtidssyge" i denne forbindelse over 30 dage), for alle i Driftsledelsen, pr. måned, divideret med antallet af ansatte i Driftsledelsen.

Mål 4

Dage	0,6-0,56	0,55-0,51	0,50-0,46	0,45-0,41	0,40-0,00
Udløser i bonus	20%	40%	60%	80%	100%
	100 kr.	200 kr.	300 kr.	400 kr.	500 kr.

5. Kvaliteten af Lki-vagtens beskrivelse af hændelser til værkstederne.

For at sikre en optimal implementering af dette mål, er det Funktionslederen der hver måned evaluerer et antal hændelser i driften sammenholdt med det, der er indmeldt til Togvedligehold. Evalueringen går på beskrivelsen af fejl billedet for hændelsen og forståeligheden af det der er skrevet og indmeldt.

Mål 5

	Mangelfuld.	Rimelig men stadig mangelfuld.	God beskrivelse med mulighed for forbedringer.	God og dækkende beskrivelse.	Fuldstændig dækkende beskrivelse.
Udløser i bonus	20%	40%	60%	80%	100%
	90 kr.	180 kr.	270 kr.	360 kr.	450 kr.

Generelt.

For de nævnte mål gælder, at de er vurderet til at ved en god indsats at udløse i gennemsnit 75 % over en periode på 6. mdr. Denne vurdering foretages hvert kvartal. Såfremt et mål justeres, er det gældende frem til næste vurdering.

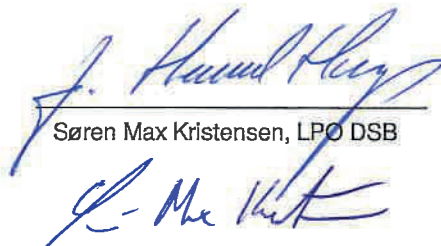
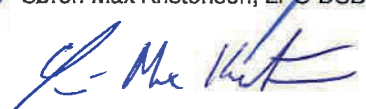
F. J. LEM

Vægtningen af de forskellige mål

Mål 1 kan max udløse 750,- kr pr måned pr medarbejder
Mål 2,1 kan max udløse 400,- kr pr måned pr medarbejder
Mål 2.2 kan max udløse 400,- kr pr måned pr medarbejder
Mål 3 kan max udløse 500,- kr pr måned pr medarbejder
Mål 4 kan max udløse 500,- kr pr måned pr medarbejder
Mål 5 kan mx udløse 450,- kr. pr. måned pr. medarbejder
(max 3000,- kr pr medarbejder pr måned)

København den 3/7 2019


Poul Gemzøe-Enemark, DSB


Søren Max Kristensen, LPO DSB




Aftale om frihed til helbreds kontrol for tjenestemænd

Mellem DSB og Dansk Jernbaneforbund indgås aftale om frihed til helbreds kontrol for tjenestemænd.

Aftalen gælder for medarbejdere i DSB, der er omfattet af Bekendtgørelse om helbreds krav på jernbaneområdet (BEK nr. 1359 af 22/11/2016 samt senere ændringer).

Der hensættes 3 timer til afspadsring i forbindelse med den af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen pålagte helbreds kontrol. Tjenestefriheden gives både ved den normale fornyelse af helbreds godkendelser samt ved ekstraordinære helbreds vurderinger og lægekontroller, som er pålagt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Aftalen træder i kraft den 1. juni 2019.

Aftaler eller kutyme/praksis vedrørende frihed til helbreds kontrol bortfalder ved denne aftales indgåelse.

Aftalen kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

København den 2/7 2019

HR

Forhandling & Personalejura

12. juni 2019

DSB


Telegade 2, bygning 2.2
2630 Taastrup

CVR 25 05 00 53

Mobil 24684914

ur@dsb.dk

www.dsb.dk


Poul Gemzøe-Enemark, DSB
Jernbaneforbund


Henrik Horup, Dansk

Aftale
mellem
DSB og Dansk Jernbaneforbund
om STL-tillæg

Dækningsområde

Aftalen gælder for tillidsrepræsentanter valgt indenfor personalegruppernes lokomotivpersonale og togpersonale.

Aftalen gælder for de 3 områdegrupperes formænd og næstformænd, der fungerer som tillidsrepræsentanter, og har en arbejdsforpligtelse på 25% af en FTE.

Herudover gælder aftalen for andre tillidsrepræsentanter, der har en arbejdsforpligtelse på 25 % af en FTE, jævnfør aftale om samarbejde og tillidsrepræsentanter i DSB SOV (TR-aftale).

Tillæg

Der ydes et tillæg på kr. 2.500 pr. måned. Tillægget er til dækning af særlige ydelser i den frikøbte tid.

Såfremt tillidsrepræsentanterne udfører tillidsrepræsentant arbejde i de 25% arbejdstid, ydes et TMØ-tillæg, således at tillidsrepræsentanterne ikke stilles lønmæssigt ringere i de tilfælde, hvor de tages ud af planlagt tjeneste for at varetage tillidsrepræsentantopgaver.

TMØ beregnes på samme måde, som det hidtil har været beregnet.

Der henvises til gældende TR-aftale for så vidt angår tidsforbruget til TR-arbejde.

Ikrafttræden

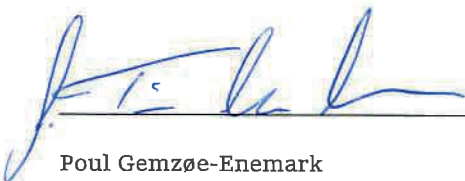
Aftalen træder i kraft 1. Juni 2019.

Opsigelse

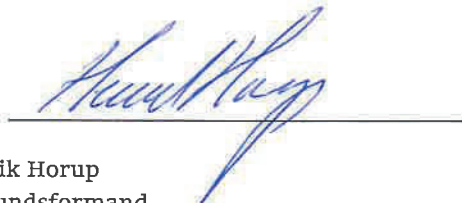
Aftalen kan opsiges af hver af parterne med et varsel på 3 måneder til en måneds udgang.

Underskrift

København, den 27 juni 2019



Poul Gemzøe-Enemark
Underdirektør
DSB



Henrik Horup
Forbundsformand
Dansk Jernbaneforbund

Aftale
mellem
DSB og Dansk Jernbaneforbund
om tillæg mv. til overenskomstansatte

Praktikindøvere og toginstruktører

For praktikindøvere og toginstruktører er aftalt følgende funktionstillæg:

Praktikindøvertillæg: 1.300 kr. pr. måned.
Toginstruktørtillæg: 2.600 kr. pr. måned.

Praktikindøvere og toginstruktører følger i øvrigt lønnen for togførere i Jernbaneoverenskomsten, jf. overenskomstens afsnit om Togpersonale, § 2 og bilag 1 (lønblade).

Særlige ydelser

Der ydes særlige ydelser under sygdom. Særlige ydelser er defineret som forskudttidstillæg og tillæg for arbejde på lørdage og søn- og helligdage, jf. Jernbaneoverenskomstens § 8 stk. 1 og stk. 2.

Udligningstillæg

Med arbejdere, der er overgået til Jernbaneoverenskomsten med et udligningstillæg, bevarer udligningstillægget ved forfremmelse.

Stigninger i lønninger aftalt ved de centrale overenskomstforhandlinger vil ikke blive modregnet i udligningstillægget.

Ikrafttræden

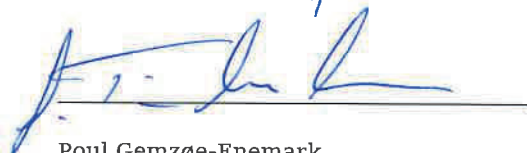
Aftalen træder i kraft 1. juni 2019.

Opsigelse

Aftalen kan opsiges af hver af parterne med et varsel på 3 måneder til en måneds udgang.

Underskrift

København, den 2/7 juni 2019



Poul Gemzøe-Enemark
Underdirektør
DSB



Henrik Hørup
Forbundsformand
Dansk Jernbaneforbund

Lokalaftale

mellem

DSB og Dansk Jernbaneforbund om funktionstillæg til tjenestemænd

Parterne har aftalt et funktionstillæg for lokomotivpersonale og togpersonale, jf. nedenfor.

Tjenestemænd bevarer den løn og de tillæg, som de har i dag, så længe de bestrider deres nuværende jobfunktion.

Tjenestemænd

- LKI tillæg pr. Måned kr. 5.000,-
- PI i henhold til Ny Løn

DSB vil sørge for, at tjenestemænd, der ansættes i en stilling med større ansvar, tilbydes en højere løn.

Ikrafttræden

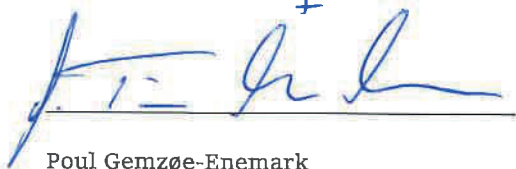
Aftalen træder i kraft 1. juni 2019.

Opsigelse

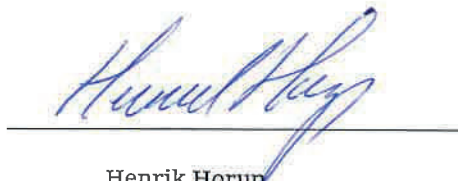
Aftalen kan opsiges af hver af parterne med et varsel på 3 måneder.

Underskrift

København, den 2/7 2019



Poul Gemzøe-Enemark
Underdirektør
DSB



Henrik Horup
Forbundsformand
Dansk Jernbaneforbund